

УТВЕРЖДЕНО

01.11.2024 №\_БН

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о политике оператора в отношении обработки персональных данных  
(редакция от 01.11.2024 г.)**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Индивидуальный предприниматель Ващилко Александра Валентиновна (далее – Оператор) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) является одной из принимаемых Оператором мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.1. Положение применяется в отношении персональных данных, полученных Оператором: персональные данные, полученные в процессе трудовых отношений, трудовой (служебной) деятельности, взаимоотношений с (потенциальными) клиентами, иными лицами, указанными в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.2. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования сайта <https://astro-orion.com/>, удобства его использования, создания персонализированной рекламы и сбора аналитической информации в обобщенном виде Оператор использует файлы cookie. Порядок обработки файлов cookie определен в Положении о политике ИП Ващилко А.В. в отношении обработки cookie, размещенной в сети Интернет по адресу <https://astro-orion.com/>.

1.3. Положение разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизмы их реализации.

1.4. Место нахождения Оператора: г. Минск, ул. Мирошниченко, д. 43А, кв. 184.

1.5. Оператор ставит важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о персональных данных, Оператор обеспечивает неограниченный доступ к Положению с использованием глобальной компьютерной сети Интернет путем опубликования на сайте <https://astro-orion.com/>.

1.7. Термины, используемые в настоящем Положении, определяются в соответствии со ст. 1 Закона.

1.8. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

## **ГЛАВА 2 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Настоящее Положение Оператора определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Закон;
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 г. № 418-3 «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. Правовые основания обработки персональных данных определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

## **ГЛАВА 3 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.2. Цели обработки персональных данных определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки.

Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## **ГЛАВА 4**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА**

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства;

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

- место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Оператором;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

4.4. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки персональных данных.

#### 4.5. Оператор обязан:

- издавать документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные правовые акты по вопросам обработки персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством;
- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;
- представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами Оператора;
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным правовым актам Оператора.
- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;
- исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

## **ГЛАВА 5**

### **ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ**

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Приложении 1 к настоящему Положению. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве. При определении сроков хранения персональных данных Оператор руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. No 140 «О перечне типовых документов». Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Оператором самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Оператора.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Оператора, удаляются.

## **ГЛАВА 6**

### **ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Персональные данные у Оператора обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

6.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

6.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной форме, в иной электронной форме. В иной электронной форме Оператор получает согласие субъекта персональных данных посредством проставления субъектом персональных данных отметки («галочки» в чек-боксе) на Сайте.

6.4. До получения согласия Оператор предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

местонахождение Оператора;  
цель обработки персональных данных;  
перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;  
перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);  
привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;  
в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Оператор дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;  
срок, на который субъект персональных данных дает согласие.  
Оператор также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

6.5. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели (целей) обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничную передачу), удаление. В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то Оператор указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

## **ГЛАВА 7 УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА**

7.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор с уполномоченным лицом должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона о защите персональных данных.

7.2. Перечень уполномоченных лиц Оператора определен в Приложении 2 к настоящему Положению.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, в том числе осуществляющих рассылку информационных, рекламных и иных сообщений от имени Оператора, обеспечивающих техническую возможность проведения платежей с использованием банковских пластиковых карточек и иных платежных методов.

7.4. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Оператором соглашения об обработке персональных данных (поручения Оператора) и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных (поручении Оператора) определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

Оператор на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению Оператора персональных данных.

7.6. Оператор предоставляет персональные данные иным лицам в целях согласно Приложению 1, в частности РУП «Белпочта» с целью направления почтовой корреспонденции.

## **ГЛАВА 8 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ**

8.1. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- персональные данные обрабатываются в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;
- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.2. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определяется уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

## **ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

9.2. В случае возникновения дополнительных вопросов относительно изложенной выше информации обратитесь к Оператору напрямую по следующему адресу: г. Минск, ул. Мирошниченко, д. 43А, кв. 184.

9.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящего Положения без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Приложение:

1. Перечень обрабатываемых персональных данных у ИП Ващилко А.В.
2. Перечень уполномоченных лиц ИП Ващилко А.В.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
обрабатываемых персональных данных у ИП Ващилко А.В.

**1. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	-//-	3 года; при служебных командировках за границу – 10 лет
Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	-//-	55 лет
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	-//-	55 лет
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	-//-	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	-//-	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	-//-	Графики трудовых Отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года; по социальным отпускам – 55 лет
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	-//-	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет; аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового Договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	-//-	5 лет
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии 5 лет с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении»	-//-	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	-//-	10 лет
Ведение журналов регистрации инструктажей по охране труда, вводного инструктажа по охране труда	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, ст. 17 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 N 356-3 «Об охране труда», Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175)	3 года после окончания ведения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение журнала регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 22.05.2018 № 36)	10 лет после окончания ведения
Заключение гражданско-правового договора (подряда, лицензионный договор, договор уступки исключительного права, возмездного оказания услуг и т.д.) с физическим лицом	Физические лица, с которыми заключен гражданско-правовой договор	Фамилия, собственное имя, отчество, данные банковского счета, номер телефона, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

## 2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона о персональных данных, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в заявлении (обращении)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 10-13 Закона)	1 год

## 3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Получение заявки на оказание услуг на сайте <a href="https://astro-orion.com/">https://astro-orion.com/</a> . Для достижения указанной цели Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим от имени	Лица, оставившие заявку в форме «Записаться на консультацию», «Заявка на выставление счета» на сайте <a href="https://astro-orion.com/">https://astro-orion.com/</a>	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, иные сведения	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о персональных данных)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

<p>Оператора сбор и систематизацию персональных данных: ООО «Система Геткурс».</p>				<p>законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
<p>Заключение и исполнение договоров возмездного оказания услуг при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, договоров возмездного оказания информационных услуг, договоров возмездного оказания рекламных услуг, договоров возмездного оказания информационно-консультационных услуг, договоров на передачу неисключительных имущественных прав (лицензий) на использование произведений на условиях публичных оферт, размещенных на сайте <a href="https://astro-orion.com/">https://astro-orion.com/</a> Для достижения указанной цели Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим от имени Оператора сбор и систематизацию персональных данных: ООО «Система Геткурс».</p>	<p>Лица, уполномоченные на заключение договора</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, иные сведения в зависимости от условий договоров</p>	<p>Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац двадцатый статьи 6 Закона о персональных данных, статья 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2022 г. № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»)</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.</p>
<p>Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (например, подряд, поставка, купля-продажа, комиссия, возмездное оказание услуг и т.п.)</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, номер телефона, адрес электронной почты, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p>	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, Проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка</p>

			актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	Соблюдения налогового Законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Использование персональных данных в рекламе на сайте, социальных сетях, мессенджерах	Лица, чьи персональные данные используются	Фамилия, собственное имя, фотоизображение, видеоизображение, адрес страницы (блога) в социальных сетях, иные сведения	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (часть первая пункта 3 статьи 4, абзац второй пункта 1 статьи 9 Закона)	5 лет
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций)	Лица, в отношении которых направлен запрос	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками 11 хранения соответствующего типа переписки
Обеспечение технической возможности проведения платежей с использованием банковских пластиковых карточек и иных платежных методов (bePaid) Для достижения указанной цели Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим от имени Оператора сбор и систематизацию персональных данных: ООО «ИКомЧардж».	Заказчики – физические лица	Фамилия и имя держателя карточки, номер банковской карточки, CVC/CVV, адрес электронной почты, ID-заказа	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	5 лет с момента осуществления платежа
Выдача доверенностей	Работники, лица, чьи персональные данные указаны в доверенности	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, иные сведения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными Актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	5 лет после Прекращения действия доверенности, но не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения действия доверенности

Приложение 2  
к Положению о политике оператора в  
отношении обработки персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**уполномоченных лиц ИП Ващилко А.В.**

Наименование уполномоченного лица, УНП	Место нахождения уполномоченного лица	Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий уполномоченного лица по обработке персональных данных	Срок обработки
ООО «ИКомЧардж» УНП 191670289	Республика Беларусь, г. Минск, пр. Дзержинского, 104, офис 1801	Обеспечение технической возможности проведения платежей с использованием банковских пластиковых карточек и иных платежных методов ООО «ИКомЧардж» при указании номера телефона при формировании оплаты через АИС «Расчет» направляет регистрационное SMS-сообщения о том, что в АИС «Расчет» сформировано требование на оплату ООО «ИКомЧардж» после проведения оплаты направляет карт-чек на e-mail, указанный при оплате	Фамилия и имя держателя карточки, номер банковской карточки, CVC/CVV, адрес электронной почты, ID-заказа	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, удаление персональных данных	5 лет с момента осуществления платежа
ООО «Система Геткурс» ИНН: 9731055900; КПП: 773101001; ОГРН: 197746675170;	121205, город Москва, территория инновационного центра Сколково, Большой бульвар, дом 42, строение 1, помещение 1122, р.м. 8	1. Получение заявки на оказание услуг на сайте <a href="https://astro-orion.com/">https://astro-orion.com/</a> 2. Заключение и исполнение договоров возмездного оказания услуг при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, договоров возмездного оказания информационных услуг, договоров возмездного оказания рекламных услуг, договоров возмездного оказания информационно-консультационных услуг, договоров на передачу неисключительных имущественных прав (лицензий) на использование произведений на условиях публичных оферт, размещенных на сайте <a href="https://astro-orion.com/">https://astro-orion.com/</a>	В соответствии с заявленными целями обработки и Приложением 1 к Политике оператора в отношении обработки персональных данных.	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, удаление персональных данных	1 месяц